

Принято на общем собрании
работников
МБОУ «Марсовская СОШ»
Протокол № 2 от 10.09.2018 г

Согласовано
Председатель профкома
Р.Н.Якупов



**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марсовская
средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан.**

1.Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Марсовская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района РТ (далее Учреждение)
1.2 В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее –Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образование и социальной защиты , настоящем положением.

1.3 Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией и соответствием с учредительными программными документами и локальными актами .

1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством , подзаконными нормативными актами .

2.Задачи общего собрания .

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения :
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создания оптимальных условий для осуществления образовательного процесса , развивающей и досуговой деятельности ;
- решение вопросов , связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения :
- помочь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции ;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности , охраны жизни и здоровье обучающихся и

работников учреждения ;

- принятий мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутаций работников Учреждения ;
- внесение предложений по формированию фонда оплата труда , порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальной гарантии и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляют Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за _____
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

